

Министерство образования Нижегородской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Нижегородский радиотехнический колледж»

СОГЛАСОВАНО:

Совет колледжа

Протокол № 1

от 18 августа 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «НРТК»



И.А.Кормщикова

приказ от 31.08.2016г. № 634/О

**ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ РАБОТНИКОВ КОЛЛЕДЖА,
СООБЩИВШИХ О КОРРУПЦИОННЫХ
ПРАВОНАРУШЕНИЯХ**

г. Нижний Новгород

1. Общие положения

1.1. Порядок защиты работников колледжа, сообщивших о коррупционных правонарушениях (далее — настоящий Порядок) регулирует процедуру уведомления работником работодателя о наличии коррупционных правонарушений и защиты работодателем работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в Государственном бюджетном образовательном учреждении среднего профессионального образования «Нижегородский радиотехнический колледж» (далее — Колледж).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изм. от 15.02.2016 N 24-ФЗ);
- Законом Нижегородской области от 07.03.2008г. N 20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области» (с изм. от 02.12.2015 N 183-3).

2. Процедура уведомления работодателя о наличии коррупционных правонарушений

2.1. Работник Колледжа обязан уведомлять работодателя в лице директора Колледжа о каждом случае возникновения коррупционных правонарушений (возможности получения в связи с исполнением трудовых обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц, получение взятки).

2.2. Коррупционное правонарушение — деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

2.3. Уведомление оформляется в письменном виде в двух экземплярах. (Приложение № 1).

Первый экземпляр уведомления работник Колледжа передает заместителю директора по УВР незамедлительно, как только станет известно о наличии коррупционного правонарушения.

Второй экземпляр уведомления, заверенный директором Колледжа, остается у работника Колледжа в качестве подтверждения факта представления уведомления.

2.4. В случае если работник Колледжа не имеет возможности передать уведомление лично, оно может быть направлено в адрес Колледжа заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

3. Порядок регистрации уведомлений

3.1. Уведомления о наличии коррупционного правонарушения или о возможности его возникновения регистрируются в день поступления.

3.2. Регистрация уведомлений производится заместителем директора по УВР в журнале учета уведомлений, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора Колледжа и печатью (Приложение № 2).

В журнале указываются:

- порядковый номер уведомления;
- дата принятия уведомления;
- сведения об уведомителе;
- дата и место обращения;
- краткое изложение обстоятельств дела;
- краткое содержание уведомления;
- решение о проведении проверки (дата и номер);
- решение, принятое по результатам проверки;
- дата и исходящий номер направления материалов в правоохранительные органы;
- примечание.

3.3. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер.

3.4. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение директору Колледжа не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

4. Порядок защиты работников колледжа

4.1. Работник, уведомивший заместителя директора по УВР, органы прокуратуры или другие государственные органы о фактах обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими работниками Колледжа коррупционных правонарушений находится под защитой государства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Колледж берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта.

4.3. Колледж гарантирует работникам отсутствие претензий и негативных последствий в случае раскрытия работником информации заместителю директора по УВР, директору Колледжа или правоохранительным органам об известных ему фактах коррупционных правонарушений.

4.4. Заместитель директора по УВР и директор Колледжа принимают меры по защите работника, уведомившего о фактах обращения в целях склонения его

Наименование документа: Порядок защиты работников колледжа,сообщивших о коррупционных правонарушениях	Редакция № 1 Изменение № 0
---	-------------------------------

к совершению коррупционного правонарушения, в части обеспечения работнику гарантий, предотвращающих его неправомерное увольнение, перевод на нижестоящую должность, лишение или снижение размера премии, перенос времени отпуска, привлечение к дисциплинарной ответственности в период рассмотрения представленного работником уведомления.

Приложение № 1
к Порядку защиты работников колледжа,
сообщивших о коррупционных правонарушениях,
утвержденному приказом от 31.08.2016г. № 634/О

**Уведомление
о факте обращения в целях склонения работника к совершению
коррупционных правонарушений**

Директору
ГБПОУ «НРТК»

(Ф.И.О.(при наличии))

ОТ

(Ф.И.О.(при наличии))

Настоящим уведомляю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику Колледжа в связи с исполнением им должностных обязанностей
каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Колледжа по просьбе обратившихся лиц)

3)

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем коррупционному правонарушению)

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника Колледжа принять
предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

(подпись)

(Расшифровка)

(дата)

Регистрация: N _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Приложение № 2
к Порядку защиты работников колледжа,
сообщивших о коррупционных правонарушениях,
утвержденному приказом от 31.08.2016г. № 634/О

**Форма журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников Колледжа к совершению
коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в правоохранитель ные органы	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8